ご宿泊・お弁当・シャトルバス・貸切バス駐車許可証のお申込みのご案内

「第67回全国人権・同和教育研究大会」ご参加の皆様方におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別なるご愛顧を賜り厚く御礼申し上げますとともに、この度「第67回全国人権･同和教育研究大会」が長野において開催されますことを心よりお祝い申し上げます。

この度私ども㈱ＪＴＢ中部長野支店・近畿日本ツーリスト㈱長野支店が、大会に参加される皆様方のご宿泊・お弁当・シャトルバス、貸切バス駐車許可証のお申込みのお手伝いをさせていただきます。大会のご成功をお祈りし、皆様のご来県とお申込みを心よりお待ち申し上げております。

㈱ＪＴＢ中部長野支店
近畿日本ツーリスト長野支店㈱

１、お申込み方法

今大会は、インターネットを利用したお申込み受付を中心としております。
お申込みと同時に宿泊施設も確定いたします。下記の手順に沿ってお申込みください。
一部、インターネット環境が整っていない方もお申込みいただけるよう、FAXでのお申込みもご用意しておりますが、インターネットお申込みと異なりFAXお申込みではご回答までに２週間程度お時間を頂戴いたします。
受付は先着順となりますのでご希望に沿えない場合もございます。
あらかじめご了承ください。

⑴　インターネットお申込みの場合

①下記のURLからお申込みください。

【インターネットお申込み】
＜URL＞　https://amarys-jtb.jp/67thjinken/
「第67回全国人権・同和教育研究大会」予約専用URLです。
「第67回全国人権・同和教育研究会」ホームページからアクセスしてください。

②申込期間／締め切り日時
2015年８月11日(火)10：00から2015年10月９日(金)18：00
※10月９日（金）18：00以降は自動的に受付停止の予定です。出来るだけお早目にお申込みください。
※宿泊については満室になり次第締め切らせていただきます。

③お申込みの流れ
＜「お弁当・シャトルバス・貸切バス駐車許可証」「宿泊」の両方ともお申込みの方＞
初めてご利用される方　お申込みはこちら → 代表者様個人情報登録 → 同時参加者登録
→ お弁当・シャトルバス・貸切バス駐車許可証のお申込み → 宿泊のお申込み
→ 支払手続き（請求書はご自身でダウンロード） → 銀行振込にてお支払い
→ 確認書発行（ご自身でダウンロード）

＜「宿泊」のみをお申込みの方＞
初めてご利用される方　お申込みはこちら
→ 宿泊のお申込み → 代表者様個人情報登録 → 支払手続き（請求書はご自身でダウンロード）
→ 銀行振込にてお支払い → 確認書発行（ご自身でダウンロード）
「お弁当・シャトルバス・貸切バス駐車許可証」のお申込みがある方も「宿泊」を先にお申込みいただけます。
ただし同伴者のお名前を２回ご登録いただく必要がございますのでご了承ください。
全人同教長野大会受付デスク（JTB長野支店）から請求書、確認書等の送付はございません。
ご自身でインターネットサイトから請求書、確認書等をダウンロードしてください。

※インターネットの操作方法につきましては以下をご参照ください。
①【募集要項】をご確認ください。
②【初めてご利用される方】の「お弁当・シャトルバス・貸切バス駐車許可証」「宿泊」にチェックを入れ「お申込みはこちら」と進む。
お申込みがない項目にチェックは不要です。
宿泊のみのお申込み方は「宿泊」のみにチェックを入れてそのままお進みください。
この場合、下記⑥と③の操作の順番が入れ替わります。

③【個人情報登録】
代表者様の個人情報を登録してください。
ご登録いただく「ログインID」と「パスワード」は控えておいてください。

④【同行者】のご登録
【別の参加者を登録する】をクリックし、「同時参加者」の「お名前」「フリガナ」「所属機関」を入力してください。
一つのID（１回のお申込み）で同時登録者は19名まで登録可能です。（代表者とあわせて最大20名）
※参加者が21名以上の場合は、お手数ですが複数回IDを取得してください。

⑤【お弁当・シャトルバス・貸切バス駐車許可証のお申込み】

⑥【宿泊のお申込み】
ご希望の宿泊日のご希望のホテルを選択してください。
宿泊者氏名を入力又は「登録済み氏名から選択」をしてください。
一度のお申込みは同一ホテルの同室タイプを最大９室までお申込みいただけます。
それ以上の部屋数をお申込みの場合は、「別のホテルを申込む」から宿泊お申込みの作業を繰り返してください。

⑦【支払手続き】

⑧【お支払いについて】
請求書はマイページの「請求書発行」ボタンからダウンロードして発行いただき、14日以内に銀行振込みにてお支払いください。請求書はご自身でダウンロードしてください。

⑨【予約の確認】
申込データの到着と入金確認をもって予約が完了します。

⑩【確認書の発行】
ご入金後の翌弊社営業日に再ログインの上、マイページの【確認書】ボタンをクリックして「確認書」をプリントアウトして当日お持ちください。
弁当券・シャトルバス券はお手数ですが切り離してご持参ください。
ご入金前は【確認書】ボタンは表示されませんのでご注意ください。

⑪【貸切バス駐車許可証】
貸切バス駐車許可証は大会約２週間前を目途に郵送予定です。当日ご持参ください。

⑵ FAXお申込みの場合

※受付は先着順となりますのでご希望に添えない場合もございます。

① FAX送信先

【全人同教長野大会受付デスク】

㈱ＪＴＢ中部長野支店内　担当：左治木・西浦・栗田
FAX送信先：026－227－9755
〒380-0823　長野市南千歳１－12－７
TEL：026-227-2511（平日10：00～18：00）　E-mail：nagano-jinken@cub.jtb.jp
総合旅行業務取扱管理者：青島　正純
総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく取扱管理者にお尋ねください。

② 申込期間/締め切り日時
2015年８月11日(火)10：00から2015年10月９日(金)18：00
※締め切り日時の厳守をお願いいたします。
※FAX受付は８月11日10：00以降受付順に弊社にて、インターネット代行予約をさせていただきます。８月11日10：00以前のお申込みは無効となります。
※宿泊については満室になり次第締め切らせていただきます。

③ お申込み方法
① 本事項最終ページに添付の「宿泊・お弁当・シャトルバス等申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。
② ご回答までに２週間程度のお時間を頂戴いたします。
③ 請求書と宿泊登録確認書、弁当券、シャトルバス券を郵送にて送付いたします。
④ 請求書到着後、14日以内に請求書記載の指定口座にお振込みをお願いいたします。
⑤ 当日は宿泊登録確認書、弁当券、シャトルバス券をご持参ください。
弁当券・シャトルバス券はお手数ですが切り離しの上ご持参ください。
⑥ 貸切バス駐車許可証については大会約２週間前を目途に郵送予定です。当日ご持参ください。

ご登録いただきました個人情報に関しまして、㈱ＪＴＢ中部は運営業務をサポートするイベント・コンベンションに係わる目的以外では利用しません。個人情報の管理には当社個人情報保護方針に基づき、適切な体制で臨んでおります。ＦＡＸ到着後の個人情報の管理には充分注意をしておりますが、FAXを送信される際は、くれぐれも誤送信等、ご注意ください。又、お手数ですが、ＦＡＸの着信確認のご連絡をお願いいたします。
今回の宿泊プランは旅行企画実施を行うＪＴＢ中部との募集型企画旅行契約となり、弁当、シャトルバスに係わる契約は、ＪＴＢ中部長野支店との手配契約となります。

2．お支払い方法（インターネットお申込み・FAXお申込み共通）

⑴　全額を一括で銀行振込みにてご入金ください。尚、振込手数料はお客様自身にてご負担願います。

⑵　お振込みはお申込み後14日以内にお願いいたします。14日以内にお振込みの確認ができない場合は、予約が取消される場合がございますのでご注意ください。
　ＦＡＸでお申込みの方は、請求書到着後、14日以内となります。

⑶　お振込みの際は、申込代表者名又は所属機関名でお振込みをお願いいたします。
（どちらの団体様分のお振込みかわかるようにお振込みをお願いいたします。）

⑷　振込先

【お振込先口座】

三菱東京UFJ銀行　振込集中錦支店
普通預金口座：5594181
口座名義：株式会社ＪＴＢ中部長野支店（カ．ジェイティービーチュウブナガノシテン）

3．変更・取消方法

※お電話での変更・取消等は、受付できませんのでご了承ください。

⑴　インターネットからお申込みいただいたお客様
10月９日18：00（申込み締め切り）前の変更・取消
……再ログインの上、お客様側で変更・取消の操作をしてください。
10月９日18：00（申込み締め切り）以降の変更・取消
……ＦＡＸ又はメールにて変更・取消内容を全人同教長野大会受付デスク（ＪＴＢ長野支店）までご連絡ください。（お客様での変更・取消操作はできません。）
営業時間外に受信したものについては翌営業日扱いとなりますのでご注意ください。

⑵　FAXでお申込みいただいたお客様
既に送信済の「宿泊・お弁当・シャトルバス等申込書」に加筆訂正の上、FAXにて全人同教長野大会受付デスク（JTB長野支店）までご連絡ください。
営業時間外に受信したものについては翌営業日扱いとなりますのでご注意ください。

4．取消料のご案内

⑴　宿泊プラン
旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、下記の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料（お一人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	１．６日目にあたる日以前の解除	無　料
	２．５日目にあたる日以前の解除（３～６を除く）	旅行（宿泊）代金の 20%
	３．３日目にあたる日以前の解除（４～６を除く）	旅行（宿泊）代金の 30%
	４．旅行開始日の前日の解除	旅行（宿泊）代金の 40%
	５．当日の解除	旅行（宿泊）代金の 50%
	６．旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行（宿泊）代金の100%

⑵　弁当・シャトルバス

解除の日	取消料
１．前日17：00までの解除	無　料
２．上記１．以降、当日の解除および無連絡	代金の100%

⑶　貸切バス駐車許可証は無料のため取消料はかかりませんが、変更の場合は弊社までご連絡をお願いいたします。

5．ご入金後のご返金（インターネットお申込み・FAXお申込み共通）

ご入金後の変更等により、ご返金が発生した場合は、大会終了後にご指定いただく金融機関の口座へご返金いたします。

6．領収証について

振込明細を領収証に代えますが、領収証が必要な場合、「送付先、領収証宛名」をＦＡＸ又はメールにて全人同教長野大会受付デスク（ＪＴＢ長野支店）までお申し付けください。
大会終了後に郵送いたします。

■ご宿泊プランのご案内■（募集型企画旅行）

受付は先着順となります。大変混み合うことが予想されますので、宿泊施設・客室タイプなどご希望に添えない場合もございます。FAXお申込みの場合、第２希望、第３希望を必ずご記入ください。また、同一グループの方はできるだけツイン利用等のご協力をお願いいたします。

【設定日】
11月20日(金)泊、11月21日(土)泊、11月22日(日)泊の３泊
【宿泊施設】
Ｐ14の一覧によりご希望の宿泊施設をお選びください。
インターネットお申込みの場合：
ホテル詳細情報は「詳細情報」をクリックするとご確認いただけます。
【ご旅行代金】
全て１泊朝食付、税金・サービス料込み、お一人様あたりの料金です。
ただし、スマイルホテル長野、東横INN上田駅前の朝食は軽食です。
朝食が不要の場合でもご返金はございません。
駐車場代金など個人的利用に伴う費用につきましては、ホテルチェックアウト時にご清算ください。
【禁煙／喫煙部屋のご指定について】
インターネットお申込みの場合：
「禁煙」「喫煙」の区分の無いホテルについては「お任せ」となります。「禁煙」「喫煙」のご希望がございましたら、お申込み後にFAX又はメールにて全人同教長野大会受付デスク（ＪＴＢ長野支店）までご連絡ください。ただしいずれも数に限りがございますのでご希望に沿えない場合もございます。禁煙部屋ご希望で喫煙部屋にご案内の場合は消臭対応をいたします。
FAXお申込みの場合：
「禁煙」「喫煙」のご希望がございましたら、申込書の「禁煙／喫煙希望」欄にご希望をご記入ください。ただしいずれも数に限りがございますのでご希望に沿えない場合もございます。禁煙部屋ご希望で喫煙部屋にご案内の場合は消臭対応をいたします。
【駐車料金について】
駐車場料金は有料の施設がほとんどです。詳細は各宿泊施設にお問い合わせください。
駐車場料金は当日宿泊施設に直接お支払いください。
持込み車両のドライバーの宿泊が必要な場合は申込みに含めてください。
【添乗員】同行致しません。チェックイン・チェックアウトの手続きは、お客様自身で行っていただきます。
【宿泊登録確認書】
インターネットお申し込みの方：ご入金後、マイページに表示される「確認書」ボタンから宿泊登録確認書をダウンロード、印刷してください。当日は宿泊登録確認書を宿泊施設にご提示いただき、チェックインをしてください。
【最少催行人員】
シングルルーム１名様、ツインルーム２名様、トリプルルーム３名様、ダブル１名様、和室１～４名様（信州松代ロイヤルホテルのみ）よりお申込みいただけます。

■お弁当のご案内■

11月21日(土)・22日(日)の２日間、昼食のお弁当の手配を承ります。
【設定日】11月21日(土)・22日(日)の２日間
【金　額】１食　800円（お茶付）消費税込
※１日目と２日目のお弁当の内容は異なります。
【ご案内】当日の販売はいたしませんので、ご了承ください。
【お受取方法・お受取場所】
11月21日（土）
お受け取り場所：ホワイトリング　１階受付付近
時　　間：11：00～13：00の間に「弁当券」と引き換えにお弁当をお渡しいたします。
11月22日（日）
①　９：30までに各分科会会場の受付（弁当担当者）へ「弁当券」をご提出いただき、「弁当引換券」をお受け取りください。
②　11：30～12：30の間に「弁当引換券」と引き換えに、お弁当をお渡しいたします。
※11月22日のお弁当引き換えは、弁当券を提出いただいた分科会会場でしか行えません。
※11月22日のお弁当引き換えは11:30以降になります。途中で別の分科会場へご移動される方は、ご注意ください。
※インターネットお申込みの方は、「弁当券」をダウンロードいただき、当日必ずお持ちください。

■シャトルバス（ホワイトリングへの送迎）のご案内■

事前申し込みを必ずお願いします。（バス台数を把握するため）

インターネットおよびFAXでのお申込みとなります。
※シャトルバスのみのお申込み（宿泊・弁当・貸切バス駐車許可証のお申込みが無い方）で、シャトルバス代の当日支払いをご希望の方は、シャトルバス専用（当日現金払い）のＦＡＸ申込書（Ｐ16）にてお申込みください。
【設　定　日】11月21日（土）

【運行経路】			【運行時間】
ア：長野駅東口発	→	ホワイトリング行	7：30～10：00（随時運行）
イ：ホワイトリング発	→	長野駅東口行	11：00～12：30（随時運行）
ウ：ホワイトリング発	→	篠ノ井駅行	11：00～12：30（随時運行）
エ：ホワイトリング発	→	長野駅東口行	16：00～17：00（随時運行）

※当日は各乗車場所にて係員がご案内いたします。
【乗車運賃】　**500円（１回の乗車につき）**
※身体障害者手帳、療育手帳、または精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方は無料となります。
インターネット又はFAXでお申込み後、全人同教受付デスク（JTB長野支店）までFAX又はメールでご連絡ください。料金の調整をいたします。
当日は手帳をご提示いただき、乗車をしてください。
付き添いの方も無料となります。
※バスにご乗車される際にシャトルバス券を係員へご提示ください。
インターネットお申込みの方は、シャトルバス券をダウンロードいただき、当日必ずご持参ください。

■貸切バス（団体バス）の臨時駐車場（駐車許可証）のご案内■

ホワイトリングおよび各分科会会場付近にはバス駐車場がございませんので、臨時駐車場をご利用ください。
お申込み後は大会２週間前を目途に駐車許可証を郵送予定です。
【臨時駐車場場所】駐車許可証送付時に指定駐車場場所をご案内いたします。
【設　　定　　日】11月21日（土）のみ
駐車場開門時間等駐車可能時間は駐車許可証送付時にご案内いたします。
【ご利用について】**事前予約制**
【駐　車　料　金】無料
【お申込み方法】
インターネット又はFAX申込書にてお申込みください。
インターネットお申込みの場合、代表者様のみへの設問です。バス会社名または所属団体と車種及び台数をご入力ください。
FAXお申込みの場合、該当欄へご記入ください。
※普通自動車の駐車はできません。

ご旅行条件書（宿泊プラン／抜粋）

●募集型企画旅行契約
この旅行は㈱ＪＴＢ中部（愛知県名古屋市中村区名駅１－１－４国土交通大臣登録旅行業第1762号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また旅行条件は下記によるほか、当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。
●旅行のお申込み及び契約成立時期
(1)　所定の申込書に所定の事項を記入しお申込み下さい。
(2)　旅行契約は当社が契約の締結を承諾し旅行代金を受領したときに成立するものとします。
●旅行代金のお支払い
旅行代金は当社が指定する期日までにお支払い下さい。また、お客様が当社提携カードをご利用になる場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。
●旅行代金に含まれるもの
旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。
●特別補償
当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無に関わらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償に基づきお客様が募集型企画旅行参加中急激且つ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
・死亡補償金：１,500万円・入院見舞金：２～20万円・通院見舞金・１～５万円・携行品損害補償金：お客様１名につき～15万円（但し、補償対象品１個あたり10万円を限度とします。）
●個人情報の取扱について
当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
●旅行条件・旅行代金の基準
この旅行条件は2015年４月１日を基準としています。又、旅行代金は2015年６月５日現在の有効な規則を基準として算出しています。

旅行企画実施　株式会社ＪＴＢ中部
観光庁長官登録旅行業1762号
日本旅行業協会正会員
愛知県名古屋市中村区名駅１－１－４　〒450-6111

宿泊施設一覧

長野駅前

ホテル記号	宿泊施設名	客室記号	客室タイプ	食事条件	ご旅行代金	アクセス	
1	ホテルメトロポリタン長野	①	シングル	朝食付	¥11,700	長野駅から	徒歩１分
		②	ツイン	朝食付	¥9,400		
		③	トリプル	朝食付	¥8,300		
2	ホテルサンルート長野	①	シングル	朝食付	¥9,700		徒歩２分
3	長野第一ホテル	①	シングル	朝食付	¥8,500		徒歩２分
		②	ツイン	朝食付	¥8,100		
4	チサングランド長野	①	シングル	朝食付	¥11,200		徒歩５分
		②	ツイン	朝食付	¥10,300		
5	ホテルニューナガノ	①	シングル	朝食付	¥8,700		徒歩２分
6	ホテル日興	①	シングル	朝食付	¥9,700		徒歩７分
		②	ツイン	朝食付	¥8,700		
7	長野リンデンプラザホテル	①	シングル	朝食付	¥10,200		徒歩６分
8	スマイルホテル長野	①	シングル	朝食軽食	¥9,700		徒歩８分
9	ホテルＪＡＬシティ長野	①	シングル	朝食付	¥11,700		徒歩７分
		②	ツイン	朝食付	¥11,000		
10	ホテル国際21長野	①	シングル	朝食付	¥12,000		徒歩15分
		②	ツイン	朝食付	¥10,300		
		③	トリプル	朝食付	¥9,200		
11-W	THE SAIHOKUKAN HOTEL(南館)	①	シングル（南館）	朝食付	¥11,200		徒歩15分
		②	ツ イ ン（南館）	朝食付	¥10,500		
11-M	THE SAIHOKUKAN HOTEL(本館)	①	シングル（本館）	朝食付	¥15,500		
		②	ツ イ ン（本館）	朝食付	¥14,800		
12	ホテルメルパルク長野	①	シングル	朝食付	¥11,500		徒歩5分
		②	ツイン	朝食付	¥10,900		
13	ホテルサンルート長野東口	①	シングル	朝食付	¥9,700		徒歩１分
		②	ツイン	朝食付	¥9,500		
		④	ダブル	朝食付	¥9,200		
14	ホテルハイアットインナガノ	①	シングル	朝食付	¥7,500		タクシー７分
		②	ツイン	朝食付	¥6,700		

長野市外

ホテル記号	宿泊施設名	客室記号	客室タイプ	食事条件	ご旅行代金	アクセス	
15	ホテルルートイン第１長野	①	シングル	朝食付	¥9,200	長野駅から	タクシー 15分
		②	ツイン	朝食付	¥8,200		
		④	ダブル	朝食付	¥7,900		
16	ホテルルートイン第２長野	①	シングル	朝食付	¥9,200		タクシー 10分
		②	ツイン	朝食付	¥8,200		
17	ホテルルートイン長野別館	①	シングル	朝食付	¥9,200		タクシー 10分
		②	ツイン	朝食付	¥8,200		
18	信州松代ロイヤルホテル	②	ツイン	朝食付	¥11,200		タクシー 30分。長野インターチェンジすぐ
		⑤	和室10畳４名定員	朝食付	¥10,000		
		⑥	和室10畳３名定員	朝食付	¥10,600		
		⑦	和室10畳２名定員	朝食付	¥11,200		
19	ホテルルートインコート篠ノ井	①	シングル	朝食付	¥8,200	篠ノ井駅から	徒歩8分
20	ホテルナイスイン村一番	②	ツイン	朝食付	¥9,200		タクシー 10分。更埴インターチェンジから車で5分
		④	ダブル	朝食付	¥8,100		
21	ホテルルートインコート千曲更埴	①	シングル	朝食付	¥8,400	屋代駅から	徒歩1分
		②	ツイン	朝食付	¥8,100		
		④	ダブル	朝食付	¥7,500		
22	ホテルプラトン	①	シングル	朝食付	¥9,700	戸倉駅から	タクシー 7分
		②	ツイン	朝食付	¥10,600		
		④	ダブル	朝食付	¥9,700		
		⑧	セパレートツイン	朝食付	¥10,600		
23	ツーリストホテルグリーンプラザ	①	シングル	朝食付	¥8,000		タクシー 7分
		②	ツイン	朝食付	¥7,700		
		④	ダブル	朝食付	¥7,700		
		③	トリプル	朝食付	¥7,600		
24	ホテルルートインコート上山田	①	シングル	朝食付	¥8,100		タクシー 7分
		②	ツイン	朝食付	¥8,400		

上田市内

ホテル記号	宿泊施設名	客室記号	客室タイプ	食事条件	ご旅行代金	アクセス	
25	上田東急REIホテル	①	シングル	朝食付	¥9,200	上田駅から	徒歩1分
		②	ツイン	朝食付	¥9,400		
26	ホテルサンルート上田	①	シングル	朝食付	¥9,700		徒歩2分
		②	ツイン	朝食付	¥9,700		
27	東横INN上田駅前	①	シングル	朝食軽食	¥8,300		徒歩1分
28	上田第一ホテル	①	シングル	朝食付	¥8,700		徒歩5分
29	ホテルルートイン上田	①	シングル	朝食付	¥7,800		タクシー 10分
		②	ツイン	朝食付	¥7,700		

FAX 用　第 67 回 全国人権・同和教育研究大会　宿泊・お弁当・シャトルバス等申込書（事前支払い用）

申込書合計：　　枚中の　　枚

※請求書等の関係書類は、下記の申込代表者あて発送先住所に送付いたします。6 名以上のお申込みの場合本紙をコピーしてお使いください。

申込日：2015 年　　月　　日

申　込 代表者 （発送者）	都道府県名	所属先	所属先 TEL	（　　）　　内線（　　）	備考
			所属先 FAX	（　　）	
	（フリガナ） 申込代表者		発送先 住所	〒　　－	
携帯番号	－　　－		来県手段 記入してください	貸切バス（大型・中型・マイクロ）（該当に○をしてください）　　台 宿泊施設での駐車場　要　不要　（どちらかに○をしてください）　ドライバーの宿泊が必要な場合は下記申込みに含めてください。 普通自動車　　台 ＪＲ　／　その他（　　）	

NO.	フリガナ 氏名	性別	宿泊希望ホテル	11/20（金）ﾎﾃﾙ記号	11/20（金）客室記号	11/21（土）ﾎﾃﾙ記号	11/21（土）客室記号	11/22（日）ﾎﾃﾙ記号	11/22（日）客室記号	同室者名（ツイン以上ご希望の場合）禁煙/喫煙希望	弁当券 11/21（土）	弁当券 11/22（日）	シャトルバス券 11/21(土) 区間記号		貸切バス臨時駐車場駐車許可証
例	ナガノ　タロウ 長野　太郎	(男) 女	第一希望	×	×	1	②	1	②	長野花子 禁煙希望	○	○	ア	○	11/21（土） バス会社名等
			第二希望	×	×	3	②	3	②				イ		
			第三希望	×	×	4	②	4	②				ウ	○	
													エ		車種
例	ナガノ　ハナコ 長野　花子	男 (女)	第一希望			1	②	1	②	長野太郎 禁煙希望	○	×	ア		□大型　台
			第二希望			3	②	3	②				イ		□中型　台
			第三希望			4	②	4	②				ウ		□ﾏｲｸﾛ　台
													エ		
1		男 女	第一希望										ア		
			第二希望										イ		
			第三希望										ウ		
													エ		
2		男 女	第一希望										ア		
			第二希望										イ		
			第三希望										ウ		
													エ		
3		男 女	第一希望										ア		
			第二希望										イ		
			第三希望										ウ		
													エ		
4		男 女	第一希望										ア		
			第二希望										イ		
			第三希望										ウ		
													エ		
5		男 女	第一希望										ア		
			第二希望										イ		
			第三希望										ウ		
													エ		

※多数参加の場合は、別途 JTB 受付デスクより、専用申込書をお送りしますので、お申し出ください。

※シャトルバスのみのお申込みで、当日支払いを希望される方は、別途専用の「シャトルバス専用申込書」にご記入ください。

FAX 送信先：全人教長野大会受付デスク　電話　026-227-2511（平日 10：00～18：00）　FAX 送信先：026-227-9755

締め切り日時：10月 9 日

N-27-2

FAX 用　第 67 回 全国人権・同和教育研究大会　シャトルバス専用申込書（当日現金払い用）

本紙は“シャトルバスのみ”のお申込みで、大会当日現金にてお支払いを希望される方用の専用申込書となります。

本紙に必要事項をご記入いただき、FAX にてお申込みください。
大会の約 2 週間前に**シャトルバス引換券**を郵送にてお送りいたします。（各経路に付き、一人 1 枚）

お支払い方法

大会当日、下記 2 会場にてお支払いをお願いいたします。
① 長野駅東口シャトルバス乗場　（お支払い受付時間：11 月 21 日　7:00～10:00 予定）
② ホワイトリング大会受付横　（お支払い受付時間：11 月 21 日　10:00～12:30 予定、15:00～17:00 予定）
お支払いと引換えに、シャトルバス券（乗車券）をお渡しいたします。

※シャトルバス引換券ではご乗車できませんので、必ずお支払いを済ませてからご乗車ください。
※取消・変更につきましても、本紙に加筆いただき、FAX にてご連絡ください。
※大会当日のお申込みにつきましては、バス台数の都合上、受けかねる場合がございます。
　また事前予約者の乗車を優先させていただきます。予めお申込みいただきますようお願いいたします。

※シャトルバス引換券は、下記の申込代表者あて発送先住所に郵送いたします。

申込日：2015 年　　月　　日

申　込 代表者 （発送先）	都道府県名	所属先	所属先 TEL	（　　）　　内線（　　）	備考
			所属先 FAX	（　　）	
	（フリガナ） 氏　名		発送先 住　所	〒　　－	
携帯番号	－　　－		来県手段 記入してください	貸切バス（大型・中型・マイクロ）（該当に○をしてください）　　台	
				普通自動車　　台	
				ＪＲ　／　その他（　　）	

	運行経路（片道）	運行時間	申込人数
ア	長 野 駅 東 口発　→　ホワイトリング行	7：30～10：00（随時運行）	名
イ	ホワイトリング発　→　長 野 駅 東 口行	11：00～12：30（随時運行）	名
ウ	ホワイトリング発　→　篠　ノ　井 駅 行	11：00～12：30（随時運行）	名
エ	ホワイトリング発　→　長 野 駅 東 口行	16：00～17：00（随時運行）	名

FAX 送信先：全人教長野大会受付デスク　電話　026-227-2511（平日 10：00～18：00）

FAX 送信先：026-227-9755

締め切り日時：10月 9 日